

IBS NEMZETKÖZI ÜZLETI FŐISKOLA

A UNIVERSITY OF BUCKINGHAM-MEL EGYÜTTMŰKÖDÉS BEN MEGVALÓSÍTOTT MESTERKÉPZÉSEK KÖLTSÉGTÉRÍTÉSI SZABÁLYZATA

Jelen Szabályzat a University of Buckinghammal közös mesterképzési (MSc, MBA) szakok hallgatóira vonatkozik, és a hallgatói követelményrendszer részét képezi.

1. §

Az IBS Nemzetközi Üzleti Főiskola mesterképzésein a hallgatók kizárólag önköltséges formában vehetnek részt. A képzésben való részvétel ellenértékeként fizetett költségtérítés elnevezése jelen szabályzatban a továbbiakban „tandíj”.

A hallgatóval a Főiskola, mint az UoB teljes körű meghatalmazottjaként eljáró képző intézmény beiratkozáskor képzési szerződést köt, amelyben a Felek rögzítik a képzés díjait, időtartamát, a tandíj megfizetésének ütemezését és a képzés egyéb feltételeit.

2. §

A mesterképzési szakok hallgatói által fizetett tandíj szerkezete és fizetése

1. Tandíj

(1) A tandíj programdíjas, melynek összegét a Főiskola euróban határozza meg. A Rektor jogosult speciális díjmérséklést adni (pl. a Főiskola „öregdiákjai” számára), amelynek feltételeit és mértékét külön utasításban állapítja meg. A programdíjat a hallgató két egyenlő (félévenkénti) részletben, az első, illetve a második aktív félévére történő bejelentkezéskor köteles megfizetni.

A tandíj ellenében a beiratkozott hallgató a Főiskola valamennyi – képzéssel összefüggő – szolgáltatásának igénybevitelére jogosult (szakmai oktatás, vizsga és utóvizsga, könyvtár- és számítógép használat), kivéve a (4) bekezdésben felsorolt, külön eljárási díj megfizetése mellett elérhető szolgáltatásokat.

A képzéstől független szolgáltatások külön díjazás ellenében vehetők igénybe, így különösen: nyomtatási, parkolási szolgáltatások, talárkölcsonzés díja, a Főiskola által szervezett költségtérítéses rendezvények díjai ide értve a diplomaosztót, önköltséges tanfolyamok és nyelvvizsgák, külön eljárási díjak).

Hallgatói kör	Programdíj Budapest	Programdíj Bécs
A 2021/2022 tanévben és ezt megelőzően az alábbi MSc programokra beiratkozottak: - MSc in (Strategic) Finance - MSc in (Strategic) Marketing - MSc in (Strategic) Human Resource Management - MSc in (Strategic) International Management	9.400 EUR / program	11.800 EUR / program
A 2021/2022 tanévben és ezt megelőzően az MSc in IT for Business Data Analytics programra beiratkozottak	11.000 EUR / program	-

A 2022/2023 tanévben és ezt követően az alábbi MSc programokra beiratkozók: - MSc in Strategic Finance - MSc in Strategic Marketing - MSc in Strategic Human Resource Management - MSc in IT for Business Data Analytics - MSc in (Strategic) International Management, a 2023-24/1 félévig	11.800 EUR / program	11.800 EUR / program
- MSc in (Strategic) International Management, programra beiratkozók a 2023-24/2 félévtől kezdődően	11.800 EUR / program Az EU állampolgár hallgatók 4.600.000 Ft/program díjat is választhatnak. A választott díjról a képzési szerződés megkötésekor kell nyilatkozni.	11.800 EUR / program
A 2018/2019 tanévben és ezt követően az MBA programokra beiratkozók	12.400 EUR / program	-

(2) Ha a hallgató az adott félévre vállalt tanulmányi kötelezettségeit a szemeszterben teljesíteni nem tudja, a tandíjból nem jogosult visszatérítésre, de a következő képzési időszakban – az (1) pontban felsorolt pénzügyi kötelezettségek teljesítettsége esetén – aktív státuszban tovább folytathatja tanulmányait, legkésőbb a képzés lehetséges maximális időtartamáig, melyet a TVSz határoz meg.

(3) A tandíj összegét a Főiskola euróban határozza meg, és mértéke a megkezdett képzésben eltöltött idő alatt nem változik, esedékességét a jelen szabályzat 4.§ szabályozza.

2. A tandíjfizetéshez kapcsolódó díjak

A) Külön eljárási díj eltérő fizetési mód/ütemezés miatt

Minden, a hivatalosan közölt határidőtől és fizetési módtól eltérő fizetési mód, ill. ütemezés kizárólag a Rektor egyedi engedélye alapján, külön eljárási díj megfizetése mellett lehetséges, melynek összege az engedéllyel érintett összeg 5%-a. A díj tartalmazza a késedelmi kamatot, továbbá a bank- és postaköltségeket. Az egyedi engedélyben a fizetendő részösszegeket euróban kell megadni, amelyek forintban történő kiegyenlítése esetén az adott félévre érvényes átváltási árfolyamot kell alkalmazni.

B) Külön eljárási díjat kell fizetni az alábbi esetekben:

- ha a hallgató a képzést a mintatanterv szerinti képzési idő alatt nem teljesíti, ezért a 4. vagy ezt követő aktív félévére bejelentkezik, jogviszony aktiválási díj címén félévenként 750 eurót fizet;
- ha a hallgató a 4. vagy ezt követő aktív félévében bármely tantárgyát – ideértve a szakdolgozat írását is – újra felveszi, tantárgy-újrafelvételi díj címén – függetlenül attól, hogy az adott tárgyból gyakorlati jegye (akár teljes tárgyismétléssel, akár utólagos teljesítéssel („referral”) és/vagy vizsgajegye hiányzik – tantárgyanként 250 eurót fizet.

C) Kései bejelentkezés

A hallgató a meghirdetett bejelentkezési időszak végéig köteles bejelentkezni. E kötelezettség elmulasztása esetén a hallgató – a tandíjon, ill. az esetleges A) pont szerinti külön eljárási díjon felül – kései bejelentkezési pótdíjat fizet, amelynek összege:

a bejelentkezési időszakon túl, de a szorgalmi időszakot megelőző két hétnél korábban	50 euró
a szorgalmi időszakot megelőző két hétben	100 euró
a szorgalmi időszak első tanítási hetében	150 euró
a szorgalmi időszak második tanítási hetében	200 euró
a szorgalmi időszak harmadik tanítási hetében, ill. azt követően	250 euró

A képzésük első félévére először beiratkozó, új hallgatók mentesülnek a kései bejelentkezési pótdíj alól. Mentesülnek továbbá azon túlfutó hallgatók is, akik esetében a B) pont szerint fizetendő jogviszony aktiválási, ill. moduldíjak a még folyamatban lévő szakdolgozat-, ill. vizsgaértékelések miatt a bejelentkezési időszak végéig nem ismertek.

3. Egyéb adminisztrációs költségek és szolgáltatási díjak

A) Jelentkezési díj

A képzésre jelentkező hallgató egyszeri, a tandíjba be nem számítható és vissza nem téríthető jelentkezési díjat köteles fizetni, amelynek összege jelenleg 100 euró; az esetlegesen megváltozó összeget (a következő naptári évben induló új tanévre vonatkozóan) a Főiskola a honlapján teszi közzé minden év október 31-ig.

B) Regisztrációs díj

Az Európai Unión kívüli állampolgár hallgatók a beiratkozással egyidejűleg egyszeri, a tandíjba be nem számítható regisztrációs díjat kötelesek fizetni, amelynek összege jelenleg 900 euró; az esetlegesen megváltozó összeget (a következő naptári évben induló új tanévre vonatkozóan) a Főiskola a honlapján teszi közzé minden év október 31-ig.

C) Tanulmányi vétség

Amennyiben a hallgatónak a tanulmányok során elkövetett szabálytalanságainak száma a hallgatói tanulmányi vétségek adatbázisában rögzített adatok szerint eléri a négyet, minden további szabálytalanság esetén 150 euró külön eljárási díj fizetendő.

D) Oklevél kiállítása harmadik nyelven

Amennyiben a hallgató az oklevél kiadását magyar és angol nyelven kívül más nyelven is kéri, a külön eljárási díj mértéke 200 euró.

E) Oklevél vagy más dokumentum postázása

Amennyiben a hallgató az oklevelet (oklevélmellékletet, transzkriptet) nem az IBS-ben veszi át, az intézmény az okiratokat a hallgató számára költségmentesen, térítvevényes ajánlott postai küldeményként postázza a hallgatónak belföldre és külföldre egyaránt. Gyorspostai kézbesítésre csak a hallgató külön írásbeli kérésére és költségére van lehetőség.

F) Más intézmény hallgatójának részképzése a Főiskolán, áthallgatás

A Főiskolán – más felsőoktatási intézményben hallgatói jogviszonyban lévő – részképzésben részt vevő, illetve áthallgató hallgatók a felvenni kívánt kreditenként 190 Euró tandíjat kötelesek fizetni, amennyiben nem intézményközi megállapodás, ill. csereprogram alapján vesznek részt a képzésben.

4. A tandíj megfizetése az intézmény részére folyósított diákhitelből

Amennyiben a hallgató a tandíjat az intézmény részére folyósított diákhitelből kívánja fedezni, erre vonatkozóan kérelmet szükséges benyújtania a request@ibs-b.hu címre. A szükséges igazolások bemutatása esetén a Főiskola a hallgató jogviszonyát létrehozza, ill. az újabb félévre bejelentkezteti. A diákhitel folyósításának az intézmény részére bármilyen okból történő elmaradása esetén a hallgató köteles az adott félévre vonatkozó tandíjat pótlólag, soron kívül megfizetni.

5. Euróban előírt kötelezettségek megfizetése forintban

Az előírt tandíj és az egyéb díjak a magyarországi képzésre beiratkozók esetében forintban is teljesíthetők. A tandíj forintösszegét a Főiskola az adott tanévre vonatkozó beiratkozási tájékoztatóban hirdeti meg az alábbi számítás alapján:

Tandíj összege forintban = Tandíj összege euróban x az előző félév deviza árfolyamának átlaga x (100% + az előző félév forint és euró kamatlábak átlagának különbözete)

Értelmező részek:

„*Tandíj összege euróban*” = jelen szabályzat 2.§ (1) pontja szerint meghatározott összeg

„*Előző félév*” = az aktuális szemesztert megelőző naptári félév (január 1. – június 30., illetve július 1 – december 31.)

„*devizaárfolyam*” = az Erste Bank magánszemélyek részére meghirdetett forint/ euró deviza eladási árfolyama

„*átlag*” = a banki munkanapokra közölt árfolyamok számtani átlaga

„*forint kamatláb*” = MNB által közölt jegybanki alapkamatláb

„*euró kamatláb*” = 6-hónapos euró (EURIBOR) kamatláb

3. §

Ösztöndíj, tandíjkedvezmény

1. Budapest-Bécs Masters ösztöndíj

A Budapest-Bécs Masters ösztöndíj 10-35% kedvezményt biztosít az első tandíjbefizetés összegéből, amely lehet akár első félév, akár a teljes program tandíja. Az ösztöndíjra azon hallgatók jogosultak, akik a felvételi követelményeket teljesítették, ezen felül

- alapképzésben szerzett oklevelük CGPA eredménye 3.00 fölötti, vagy egyéb tanulmányi rendszerben 75% fölötti, továbbá
- legalább 7.0 eredményű IELTS, 94 (iBT) eredményű TOEFL vagy ezekkel egyenértékű nyelvvizsgával rendelkeznek, és
- az ösztöndíjat legalább 200 szavas motivációs levélben kérelmezik

Az ösztöndíj mértéke a CGPA eredménytől függ az alábbi táblázat szerint:

CGPA eredmény	Ösztöndíj mértéke
---------------	-------------------

4,00	35%
3,80 – 3,99	30%
3,60 – 3,79	25%
3,40 – 3,59	20%
3,20 – 3,39	15%
3,00 – 3,19	10%

Az ösztöndíj odaítéléséről a benyújtott dokumentumok és a motivációs levél alapján a Felvételi és Marketing Központ vezetője dönt. A döntéssel szemben fellebbezni a rektorhoz lehet.

2. Dr Frances Robinson ösztöndíj

A Dr Frances Robinson ösztöndíj 75% kedvezményt biztosít a mesterképzés teljes tandíjából, és minden félévben összesen egy, az IBS valamelyik mesterképzésére újonnan felvett hallgató részére biztosítható. Az ösztöndíjra alapképzésben szerzett kiemelkedő eredményű oklevéllel és egy 1 oldalas angol nyelvű motivációs levéllel lehet pályázni. A pályázat odaítéléséről Dr Frances Robinson javaslatára a rektor dönt. A döntéssel szemben fellebbezésnek helye nincs.

3. Egy hallgató csak egyféle ösztöndíjat kaphat.

4. §

A tandíjfizetés szabályai

(1) A programdíj két részletben, legkésőbb az első, ill. második félévre történő beiratkozáskor / bejelentkezéskor esedékes.

Az a hallgató, aki az esedékes tandíj, regisztrációs díj, ill. a tandíjfizetéshez kapcsolódó díjak összegét nem fizette meg, vagy az intézménnyel szemben egyéb pénzügyi vagy adminisztratív jellegű tartozása van, nem iratkozhat/jelentkezhet be és a Főiskola által biztosított szolgáltatások igénybevételére jogosulatlanul válik, ideértve a jelszóval elérhető online szolgáltatásokat is. Az intézménnyel szemben fennálló egyéb díjtartozások (a 2.§ 3. pontban felsorolt díjak, ill. könyvtári pótdíjak), esetében a Főiskola a fenti tanulmányi szankciókat 200 EUR összértéket meg nem haladó tartozás esetén csak a tanulmányok utolsó félévének megkezdésekor érvényesíti.

A Főiskolával szemben fennálló, engedélyezett tartozás 15 napot meghaladó fizetési késedelme esetén a Főiskola írásos felszólítás formájában felszólítja a hallgatót az esedékessé vált tandíj megfizetésére a felszólításban közölt póthatáridőben. Amennyiben a hallgató a megadott póthatáridőben is elmulasztja a Főiskola felé fennálló fizetési hátralékát teljeskörűen rendezni, úgy a Főiskola jogosult korlátozni a hallgatónak nyújtott tanulmányi szolgáltatásokat, beleértve a Moodle rendszerhez való hozzáférést is. A tanulmányi szolgáltatások korlátozásával szankcionált hallgatók érdemjegyei nem terjeszthetők a vizsgabizottság elé, és az adott félévben a korlátozás időpontját megelőzően elért részjegyeik is visszavonhatatlanul elveszhetnek. A nemfizetés szankciójaként kiszabott tanulmányi szolgáltatáskorlátozás nem mentesít a fennálló tartozás alól, és nem szolgáltat jogalapot a félévre már befizetett díjak visszakövetelésére.

(2) A tandíj sem részben, sem egészben nem követelhető vissza, az alábbi esetek figyelembevételével:

- a. Amennyiben az EU állampolgár hallgató a szorgalmi időszak első napját megelőzően kéri hallgatói jogviszonyának megszüntetését, vagy a félév passzívvá nyilvánítását, a tandíj egészének visszatérítésére jogosult.
- b. Amennyiben a hallgató a szorgalmi időszak kezdete után, de a szorgalmi időszak első napjától számított 1 naptári hónapon belül kéri hallgatói jogviszonyának megszüntetését, vagy a félév passzívvá nyilvánítását, az adott félévre befizetett tandíj 80%-át egy későbbi félévben – 1 naptári éven belül – felhasználhatja. A befizetett, de fel nem használt tandíj visszatérítésére csak EU állampolgár hallgatók esetében van lehetőség.
- c. Amennyiben a hallgató a szorgalmi időszak kezdete után, de a szorgalmi időszak első napjától számított 1 naptári hónapon belül kéri – akár státuszának az eredeti képzésen átmeneti passzívvá nyilvánításával – átjelentkezését a Főiskola valamely más képzésére, és

erre engedélyt kap, a befizetett tandíjat teljes egészében az új képzés díjába kell beszámítani; az esetleges különbözetet a hallgatónak be kell fizetnie, ill. többletbefizetés esetén a különbözetet a hallgatónak jóvá kell írni.

d. Amennyiben a nem EU állampolgár beiratkozását / bejelentkezését követően vízum-, ill. tartózkodási engedély kérelmét a hallgató önhibáján kívül elutasították, számára, amennyiben hallgatói jogviszonya megszüntetését kérelmezi, – 400 EUR adminisztrációs díj levonása mellett – vissza kell téríteni minden, az adott félévre ill. következő félévekre addig befizetett díjat, feltéve, hogy a hallgató a vízumkérelem elutasítását megelőző időszakban hallgatói kötelezettségeinek online formában eleget tett, ideértve különösen a tanórákon és számonkéréseken való részvételt a képzésre vonatkozó szabályzatok által előírt mértékben. Ez a visszatérítés legkésőbb az adott félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig (utolsó tanítási nap) igényelhető.

e. Amennyiben a nem EU állampolgár beiratkozását követően vízum-, ill. tartózkodási engedély kérelmével kapcsolatban

- a megkezdett képzés első féléve szorgalmi időszakának utolsó napjáig nem kapott hatósági határozatot, vagy
- bár elutasító határozat, valamint a d) pontban rögzített feltételek teljesítése alapján jogosult lenne a d) pont szerinti visszatérítésre, de ezzel nem kíván élni,

kérelem útján, az eredeti képzésén fennálló hallgatói jogviszonya megszüntetése mellett kezdeményezheti átsorolását ugyanazon képzés egy későbbi félévben induló évfolyamába („deferral”). Az átsorolási kérelem elfogadásának feltétele a d) pontban rögzített hallgatói kötelezettségek teljesítése. Elfogadott átsorolási kérelem esetén a hallgató

- hallgatói jogviszonya az eredeti képzésen azonnali hatállyal megszűnik
- tandíjfizetési kötelezettsége az eredeti képzés aktív első félévén – a 400 eurós adminisztrációs díj kivételével – visszamenőlegesen törlésre kerül
- tanulmányi adatai, érdemjegyei az eredeti képzés aktív első félévén törlésre kerülnek
- az átsorolási határozatban megjelölt képzés megjelölt félévére felvett státuszú jelentkezővé válik, aki tanulmányait újabb beiratkozást követően, azokat előről kezdve folytathatja.

Átsorolás és újbóli beiratkozás esetén a hallgató ismételten jogosulttá válik a fenti d) pont szerinti visszatérítésre, amennyiben az abban rögzített feltételeket teljesíti.

Átsorolásra legfeljebb 1 alkalommal van lehetőség.

f. Amennyiben a nem EU állampolgár a Főiskolán tanulmányok folytatása céljából vízumot, ill. tartózkodási engedélyt kapott, de tanulmányait nem kezdi el vagy nem folytatja, a befizetett tandíj, ill. jelentkezési és regisztrációs díj visszatérítésére nem jogosult. A felvételi eljárásban befizetett tandíj és más díjak automatikusan felszámításra kerülnek abban a félévben, amelyre vonatkozóan a vízum, ill. tartózkodási engedély megszerzéséhez szükséges igazolások kiállításra kerültek.

g. Amennyiben a tanulmányait el nem kezdő / nem folytató nem EU állampolgár magyarországi/ausztriai tartózkodása nem a Főiskolán létrehozott hallgatói jogviszonyához kötődik, a visszatérítés lehetőségeit illetően a fenti a)-b) pontok szerint kell eljárni. A jelentkezési és regisztrációs díj ebben az esetben sem jár vissza.

h. Amennyiben a Főiskola külső, el nem hárítható körülmények folytán (pl. járványügyi intézkedésekkel összefüggésben) az oktatást és a számonkéréseket, vagy azok egy részét a hallgató részére személyes jelenlétet igénylő tevékenységek helyett online formában biztosítja, erre való hivatkozással a tandíj csökkentésére vagy visszatérítésére sem részben, sem egészben nincs mód.

i. Amennyiben a már megkötött Képzési Szerződést a Főiskola arra hivatkozva mondja fel, hogy a hallgató a rá vonatkozó viselkedési normákat Főiskola érdekeire és közösségére nézve súlyos hátrányt okozó módon megszegte, a tandíj, ill. jelentkezési és regisztrációs díjak visszaigénylésére nincs mód.

(3) A Főiskola jogosult a hallgatóval szemben keletkezett követeléseit beszámítani a hallgató által befizetett tandíj összegébe (pl. külön eljárási díjak, meg nem fizetett könyvtári tartozások, hallgató károkozása esetén a vele szemben érvényesített kártérítés összege stb.) Ennek megfelelően a beszámításra hivatkozással a Főiskola a hallgatót felhívja a tandíj összegének a beszámítás útján keletkező különbözeti összeggel történő kiegészítésére; ennek elmulasztása esetén a tandíjjal történő késedelembe esés, illetve annak a nem teljesítése jogkövetkezményeit érvényesíti a Főiskola.

A követelés jogcímének és/vagy összegének a vitatása esetén hallgató a Rektorhoz fordulhat jogorvoslatért.

5. § Záró rendelkezések

A jelen költségtérítési szabályzatot a Szenátus, a Főiskola fenntartójával egyetértésben az 10/2024 számú határozatával jóváhagyta és elfogadta 2024. június 10-én.

Jelen okirat a többször módosított tartalmú költségtérítési szabályzat legutóbbi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegváltozata.

Budapest, 2024. június 10.

**Dr. Márton Rác
rektor,
a Szenátus elnöke**