

**AZ IBS NEMZETKÖZI ÜZLETI FŐISKOLA
KÖLTSÉGTÉRÍTÉSI SZABÁLYZATA
A UNIVERSITY OF BUCKINGHAM-MEL KÖZÖS ALAPKÉPZÉSI SZAKOKON
a 2024. október 28-i változásokkal egységes szerkezetben**

Jelen Szabályzat a University of Buckingham-mel közös alapképzési szakok hallgatóira vonatkozik és a hallgatói követelményrendszer részét képezi.

1. §

Az IBS – Nemzetközi Üzleti Főiskola alapképzési szakjain tanuló hallgatók a képzésben kizárólag önköltséges formában vehetnek részt. A képzésben való részvétel ellenértékeként fizetett költségtérítés elnevezése jelen szabályzatban a továbbiakban „tandíj”. Önköltséges formában vesz részt a részösztöndíjas hallgató is.

A hallgatóval a Főiskola beiratkozáskor képzési szerződést köt, amelyben a Felek rögzítik a képzés díjait, időtartamát, a tandíj megfizetésének ütemezését és a képzés egyéb feltételeit.

2. §

**Az alapképzési szakok hallgatói által fizetett költségtérítés
szerkezete és fizetése**

1. Tandíj

A tandíj kétféle lehet: programdíjas vagy tantárgyszám alapú, a tandíj összegét évente a Rektor állapítja meg. A tandíj összegét a Főiskola euróban határozza meg, és mértéke a megkezdett képzésben eltöltött idő alatt nem változik, esedékességét a jelen szabályzat 5.§ szabályozza.

A tandíj megfizetésének kötelezettsége valamennyi (oktatásban, szakmai gyakorlaton, vagy csereprogramban eltöltött) félévben fennáll.

A **programdíjas tandíj** ellenében a beiratkozott hallgató a Főiskola valamennyi – a képzéssel összefüggő – szolgáltatásának igénybevételére jogosult, továbbá jogosult a Tanulmányi- és vizsgaszabályzatban meghatározott és a Tárgyfelvételi tájékoztatóban meghirdetett korlátok figyelembevételével – tantárgyait felvenni.

A képzéstől független szolgáltatások külön díjazás ellenében vehetők igénybe, így különösen: nyomtatási, sportolási és parkolási szolgáltatások díjai, diákigazolványok térítési díja, talárkölcsonzés díja, a Főiskola által szervezett költségtérítéses rendezvények díjai ide értve a diplomaosztót, a tanterv részét nem képező önköltséges tanfolyamok, nyelvtanfolyamok és nyelvvizsgák díjai; késedelmi és külön eljárási díjak).

A **programdíjat** a hallgató hat egyenlő (félévenkénti) részletben köteles megfizetni. A hetedik félévtől minden hallgató, aki a University of Buckingham BSc képzésén tanulmányait nem fejezte be, **tantárgyszám alapú tandíjat** fizet.

A tantárgyszám alapú tandíj esetében „teljesíteni kívánt” ill. „még teljesítendő” tárgynak számít minden olyan tantárgy, amit a hallgató még nem teljesített, függetlenül attól, hogy abból csak vizsgája, vagy akár teljes tárgyismétléssel, akár utólagos teljesítéssel („referral”) teljesítendő gyakorlati jegye (is) hiányzik.

| Programdíj | Tantárgyszám alapú tandíj |
|---|--|
| <p>A 2015, 2016, 2017, 2018, 2019-ben és utoljára a 2020. februárban indult képzéseken: 19.800 EUR</p> <p>A 2020. szeptemberben és ezt követően indult képzéseken: 22.200 EUR</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Ha a hallgató a képzést a mintatanterv szerinti képzési idő alatt nem teljesíti és legfeljebb 10 még teljesítendő tantárgya van, akkor <ul style="list-style-type: none"> - a 7. vagy ezt követő félévre történő bejelentkezéskor jogviszony aktiválási díj címén félévenként 600 eurót, valamint - a jogviszony aktiválási díjon kívül tantárgyanként, tantárgy-újrafelvételi díj címén minden felvett tantárgy után, minden egyes tárgyfelvétel alkalmával 200 eurót fizet (ideértve a szakdolgozat tantárgyat is), függetlenül attól, hogy az adott tárgyból gyakorlati jegye (akár teljes tárgyismétléssel, akár utólagos teljesítéssel („referral”)) és/vagy vizsgajegye hiányzik. - Ha a hallgató a képzést a mintatanterv szerinti képzési idő alatt nem teljesíti és a még (akár teljes tárgyismétléssel, akár utólagos teljesítéssel (referral), akár vizsgaismétléssel) teljesítendő tárgyainak száma 10-nél több, akkor a soron következő tanévben a programdíj két részletével megegyező tandíj fizetendő. |

Az Európai Unió kívüli állampolgár hallgatók tanulmányaik megkezdésekor 2 félév tandíját kötelesek megfizetni.

Ha a hallgató az adott félévre felvett tantárgyait a szemeszterben teljesíteni nem tudja, a tandíjból nem jogosult visszatérítésre.

A tanulmányok halasztása (azaz passzív félév) esetén a hallgató a tandíjat a tanulmányok újbóli megkezdésekor köteles megfizetni.

2. A tandíjfizetéshez kapcsolódó díjak

Külön eljárási díjat kell fizetni, ha a hallgató egyedi szolgáltatást vesz igénybe, adminisztratív kötelezettségeit nem, vagy nem határidőben teljesíti, ill. magatartásával vagy mulasztásával addicionális terhet ró az intézményre.

A külön eljárási díjat az alábbi esetekben és összegekkel rója ki a Főiskola:

A) Külön eljárási díj eltérő fizetési mód/ütemezés miatt

Minden, a hivatalosan közölt határidőtől és fizetési módtól eltérő fizetési mód, ill. ütemezés kizárólag a Rektor egyedi engedélye alapján, külön eljárási díj megfizetése mellett lehetséges, melynek összege az engedéllyel érintett összeg 5%-a. A díj tartalmazza a késedelmi kamatot, továbbá a bank- és postaköltségeket. Az egyedi engedélyben a fizetendő részösszegeket euróban kell megadni, amelyek forintban történő kiegyenlítése esetén a 2. § 4. pont szerinti, az adott félévre érvényes átváltási árfolyamot kell alkalmazni.

B) Kései bejelentkezés

A hallgató a meghirdetett bejelentkezési időszak végéig köteles bejelentkezni. E kötelezettség elmulasztása esetén a hallgató – a tandíjon, ill. az esetleges A) pont szerinti külön eljárási díjon felül – kései bejelentkezési pótdíjat fizet, amelynek összege:

| | |
|--|----------|
| a bejelentkezési időszakon túl, de a tárgyfelvételi időszak végéig | 50 euró |
| a tárgyfelvételi időszak után, de a szorgalmi időszak első napját megelőzően | 100 euró |
| a szorgalmi időszak első tanítási hetében | 150 euró |
| a szorgalmi időszak második tanítási hetében | 200 euró |
| a szorgalmi időszak harmadik tanítási hetében, ill. azt követően | 250 euró |

A képzésük első félévére először beiratkozó, új hallgatók mentesülnek a kései bejelentkezési pótdíj alól.

3. Egyéb adminisztrációs költségek és szolgáltatási díjak

A) Jelentkezési díj

A képzésre jelentkező hallgató egyszeri, a tandíjba be nem számítható és vissza nem téríthető jelentkezési díjat köteles fizetni, amelynek összege jelenleg 100 euró; az esetlegesen megváltozó összeget (a következő naptári évben induló új tanévre vonatkozóan) a Főiskola a honlapján teszi közzé minden év október 31-ig.

B) Regisztrációs díj

Az Európai Unió kívüli állampolgár hallgatók a beiratkozással egyidejűleg egyszeri, a tandíjba be nem számítható regisztrációs díjat kötelesek fizetni, amelynek összege jelenleg 900 euró; az esetlegesen megváltozó összeget (a következő naptári évben induló új tanévre vonatkozóan) a Főiskola a honlapján teszi közzé minden év október 31-ig.

C) Tanulmányi vétség

Amennyiben a hallgatónak a tanulmányok során elkövetett vétségeinek száma a hallgatói tanulmányi vétségek adatbázisában rögzített adatok szerint eléri a négyet, a negyedik és ezt követő alkalmak esetén az alábbi, emelkedő összegű külön eljárási díjak fizetendők:

- 4. alkalom: 100 EUR
- 5. alkalom: 200 EUR
- 6. alkalom: 400 EUR
- 7. alkalom: 800 EUR

D) Oklevél kiállítása harmadik nyelven

Amennyiben a hallgató az oklevél kiadását magyar és angol nyelven kívül más nyelven is kéri, a külön eljárási díj mértéke 200 euró.

E) Oklevél vagy más dokumentum postázása

Amennyiben a hallgató az oklevelet (oklevélmellékletet, transzkriptet) nem az IBS-ben veszi át, az intézmény az okiratokat a hallgató számára költségmentesen, térítvevényes ajánlott postai küldeményként postázza a hallgatónak belföldre és külföldre egyaránt. Gyorspostai kézbesítésre csak a hallgató külön írásbeli kérésére és költségére van lehetőség.

4. A tandíj megfizetése az intézmény részére folyósított diákhitelből

Amennyiben a hallgató a tandíjat az intézmény részére folyósított diákhitelből kívánja fedezni, erre vonatkozóan kérelmet szükséges benyújtania a request@ibs-b.hu címre. A szükséges igazolások bemutatása esetén a Főiskola a hallgató jogviszonyát létrehozza, ill. az újabb félévre bejelentkezteti. A diákhitel folyósításának az intézmény részére bármilyen okból történő elmaradása esetén a hallgató köteles az adott félévre vonatkozó tandíjat pótlólag, soron kívül megfizetni.

5. Euróban előírt kötelezettségek megfizetése forintban

Az előírt tandíj és az egyéb díjak forintban is teljesíthetők. Az aktuális szemeszterre érvényes tandíjrészlet forintösszegét a Főiskola minden egyes félév bejelentkezési időszakát megelőzően a beiratkozási/bejelentkezési tájékoztatóban hirdeti meg az alábbi számítás alapján:

Tandíj összege forintban = Tandíj összege euróban x az előző félév deviza árfolyamának átlaga x (100% + az előző félév forint és euró kamatlábak átlagainak különbsége)

Értelmező részek:

„Tandíj összege euróban” = jelen szabályzat 2.§ (1) pontja szerint meghatározott összeg

„Előző félév” = az aktuális szemesztert megelőző naptári félév (január 1. – június 30., illetve július 1 – december 31.)

„devizaárfolyam” = az Erste Bank magánszemélyek részére meghirdetett forint/ euró deviza eladási árfolyama

„átlag” = a banki munkanapokra közölt árfolyamok számtani átlaga

„forint kamatláb” = MNB által közölt jegybanki alapkamatláb

„euró kamatláb” = 6-hónapos euró (EURIBOR) kamatláb

3. §

Ösztöndíj, tandíjkedvezmény

A.) IBS STARTER ösztöndíj

A University of Buckingham-mel közösen szervezett BSc szak első szemeszterében 25%-os tandíjkedvezményre pályázhat az az online jelentkezési lapot már kitöltött és a felvételi kritériumoknak megfelelt jelentkező, aki

- a beiratkozáskor 18-25 éves
- rendelkezik egy kétévesnél nem régebbi nyelvvizsgával, amely a legalább 6.5 pontos IELTS (részeredmények is elérik vagy meghaladják a 6.0 pontot) vagy a TOEFL 90 iBT nyelvvizsga egyike
- kiemelkedő érettségi eredményekkel rendelkezik, azaz
 - külföldi állampolgár hallgatók esetében: legalább 3 érettségi tárgyból „A level” szintű érettségi vizsgát tett legalább A/A/B eredménnyel, vagy az IB nemzetközi érettség (International Baccalaureat) legalább 35 pontot szerzett
 - magyar állampolgár hallgatók esetében: legalább 2 tárgyból emelt szintű érettségi vizsgát tett legalább 70%-os eredménnyel.

A pályázat benyújtása motivációs levéllel történik, amelyhez csatolni kell a nyelvvizsga bizonyítvány és az érettségi bizonyítvány másolatát. A pályázatokról a Rektor dönt, a döntés ellen fellebbezésnek nincs helye.

B.) Tanulmányi eredményeik alapján a részösztöndíjas kategóriába sorolt hallgatók az alapképzési szakokon

Tanulmányi eredményük alapján a legkiválóbb hallgatók a második, illetve további szemeszterekben részösztöndíjas kategóriába sorolhatók, mely esetben tandíjuk ösztöndíj-részét a Főiskola vállalja át. Erre akkor van lehetőség, ha az alábbi feltételeket teljesítik:

B/1 A tanulmányaikat a 2024-25/2-es félévben, ill. ezt megelőzően megkezdő hallgatók esetén:

| | |
|--|--|
| I. kategória: az adott félévre esedékes tandíjrészlet* 75%-ának megfelelő összegű részösztöndíj | - A rájuk vonatkozó mintatantervben az adott félévre előírt tantárgyak mindegyikét teljesítették - a 100 fokú skálán értékelt zárójegyeik számtani átlaga eléri a 79 százalékot |
| II. kategória: az adott félévre esedékes tandíjrészlet* 50%-ának megfelelő összegű részösztöndíj | - A rájuk vonatkozó mintatantervben az adott félévre előírt tantárgyak mindegyikét teljesítették - a 100 fokú skálán értékelt zárójegyeik számtani átlaga eléri a 76 százalékot |

* az esedékes tandíjrészlet alatt a programdíj 1/6 része értendő

B/2 A tanulmányaikat a 2025-26/1-es félévben, ill. ezt követően megkezdő hallgatók esetén:

| | |
|---|--|
| I. kategória: az adott félévre esedékes tandíjrészlet* 100%-ának megfelelő összegű részösztöndíj | - A rájuk vonatkozó mintatantervben az adott félévre előírt tantárgyak mindegyikét teljesítették - a 100 fokú skálán értékelt zárójegyeik számtani átlaga eléri a 90 százalékot |
| II. kategória: az adott félévre esedékes tandíjrészlet* 75%-ának megfelelő összegű részösztöndíj | - A rájuk vonatkozó mintatantervben az adott félévre előírt tantárgyak mindegyikét teljesítették - a 100 fokú skálán értékelt zárójegyeik számtani átlaga eléri a 85 százalékot |
| III. kategória: az adott félévre esedékes tandíjrészlet* 50%-ának megfelelő összegű részösztöndíj | - A rájuk vonatkozó mintatantervben az adott félévre előírt tantárgyak mindegyikét teljesítették - a 100 fokú skálán értékelt zárójegyeik számtani átlaga eléri a 80 százalékot |
| IV. kategória: az adott félévre esedékes tandíjrészlet* 25%-ának megfelelő összegű részösztöndíj | - A rájuk vonatkozó mintatantervben az adott félévre előírt tantárgyak mindegyikét teljesítették - a 100 fokú skálán értékelt zárójegyeik számtani átlaga eléri a 75 százalékot |
| V. kategória: az adott félévre esedékes tandíjrészlet* 10%-ának megfelelő összegű részösztöndíj | - A rájuk vonatkozó mintatantervben az adott félévre előírt tantárgyak mindegyikét teljesítették - a 100 fokú skálán értékelt zárójegyeik számtani átlaga eléri a 70 százalékot |

* az esedékes tandíjrészlet alatt a programdíj 1/6 része értendő

A részösztöndíjra irányuló írásbeli kérelmet a kérelmezőknek legkésőbb a kedvezménnyel érintett félév első tanítási napjáig kell eljuttatniuk a request@ibs-b.hu címre. A kérelem elbírálásáról, annak eredményéről a Hallgatói Központ értesíti a hallgatót.

Részösztöndíj legkorábban az első aktív félév tanulmányi eredményei alapján a második aktív félévre kérhető. Nem kérhető részösztöndíj a képzés azon félévére, amelyben a tanterv szerint szakmai gyakorlat vagy külföldi résztanulmányok szerepelnek¹, továbbá e félév tanulmányi eredményei alapján részösztöndíj sem szerezhető.

C.) Az ösztöndíj típusok egymással nem vonhatók össze.

4. §

Párhuzamos képzés, részképzés, kreditátvétel és felmentés díjtételei

1. Saját hallgató párhuzamos képzése más intézményben

Az IBS Nemzetközi Üzleti Főiskolán és más felsőoktatási intézményben egyidejűleg párhuzamos képzésben részt vevő hallgató tandíjának összegét a párhuzamos képzésben való részvétel nem érinti.

2. Saját hallgató részképzése más intézményben

Saját hallgató külföldi részképzése esetén, feltéve, hogy az a Főiskola szervezésében (cserediák program keretében) úgy valósul meg, hogy a hallgatónak a fogadó intézményben – intézményközi megállapodás alapján – tandíjfizetési kötelezettsége nincs, az adott félévre az IBS Nemzetközi Üzleti Főiskolán az aktuális tandíjrészletet köteles megfizetni.

3. Más intézmény hallgatójának részképzése a Főiskolán, áthallgatás

A Főiskolán – más felsőoktatási intézményben hallgatói jogviszonyban lévő – részképzésben részt vevő, illetve áthallgató hallgatók a felvenni kívánt kreditenként 120 Euró tandíjat kötelesek fizetni, amennyiben nem intézményközi megállapodás, ill. csereprogram alapján vesznek részt a képzésben.

4. Kreditbeszámítás

A Főiskolára normál eljárásban felvett hallgatók részére a kreditbeszámítás díjmentes.

5. §

A tandíjfizetés szabályai

1. A tandíjrészlet egy összegben, legkésőbb az adott félévre történő beiratkozáskor / bejelentkezéskor esedékes.

Az euróban meghatározott díjak az adott képzési időszakra vonatkozóan forintban is megfizethetők a fenti 2. § 4. pont rendelkezései és a beiratkozási/bejelentkezési tájékoztatóban közöltek szerint.

Az a hallgató, aki az esedékes tandíj, regisztrációs díj, ill. a tandíjfizetéshez kapcsolódó díjak összegét nem fizette meg, vagy az intézménnyel szemben egyéb pénzügyi vagy adminisztratív jellegű tartozása van, nem iratkozhat / jelentkezhet be, nem jelentkezhetsz vizsgára, ill. nem veheti át az oklevelét. Az intézménnyel szemben fennálló egyéb díjtartozások (a 2.§ 3. pontban felsorolt díjak, ill. könyvtári

¹ normál (szeptemberi indulású) évfolyamok esetén ez az 5. félév; keresztféléves (februári indulású) évfolyamok esetén a 6. félév

pótdíjak), esetében a Főiskola a fenti tanulmányi szankciókat 200 EUR összértéket meg nem haladó tartozás esetén csak a tanulmányok utolsó félévének megkezdésekor érvényesíti.

A Főiskolával szemben fennálló tartozás 15 napot meghaladó fizetési késedelme esetén a Főiskola írásos felszólítás formájában felszólítja a hallgatót az esedékessé vált költségtérítés megfizetésére a felszólításban közölt póthatáridőben. Amennyiben a hallgató a megadott póthatáridőben is elmulasztja a Főiskola felé fennálló fizetési hátralékát teljeskörűen rendezni, úgy a Főiskola jogosult korlátozni a hallgatónak nyújtott tanulmányi szolgáltatásokat, beleértve a Moodle rendszerhez való hozzáférést is. A tanulmányi szolgáltatások korlátozásával szankcionált hallgatók érdemjegyei nem terjeszthetők a vizsgabizottság elé, és az adott félévben a korlátozás időpontját megelőzően elért részjegyeik is visszavonhatatlanul elveszhetnek. A nemfizetés szankciójaként kiszabott tanulmányi szolgáltatáskorlátozás nem mentesít a fennálló tartozás alól, és nem szolgáltat jogalapot a félévre már befizetett díjak visszakövetelésére.

2. A költségtérítési díjak sem részben, sem egészben nem követelhetők vissza, az alábbi esetek figyelembevételével:

- a. Amennyiben az EU állampolgár hallgató a szorgalmi időszak első napját megelőzően kéri hallgatói jogviszonyának megszüntetését, vagy a félév passzívvá nyilvánítását, a tandíj egészének visszatérítésére jogosult.
- b. Amennyiben a hallgató a szorgalmi időszak kezdete után, de a szorgalmi időszak első napjától számított 1 naptári hónapon belül kéri hallgatói jogviszonyának megszüntetését, vagy a félév passzívvá nyilvánítását, az adott félévre befizetett tandíj 80%-át egy későbbi félévben – 1 naptári éven belül – felhasználhatja. A befizetett, de fel nem használt tandíj visszatérítésére csak EU állampolgár hallgatók esetében van lehetőség.
- c. Amennyiben a hallgató a szorgalmi időszak kezdete után, de a szorgalmi időszak első napjától számított 1 naptári hónapon belül kéri – akár státuszának az eredeti képzésen átmeneti passzívvá nyilvánításával – átjelentkezését a Főiskola valamely más képzésére, és erre engedélyt kap, a befizetett tandíjat teljes egészében az új képzés díjába kell beszámítani; az esetleges különbözetet a hallgatónak be kell fizetnie, ill. többletbefizetés esetén a különbözetet a hallgatónak jóvá kell írni.
- d. Amennyiben a nem EU állampolgár beiratkozását / bejelentkezését követően vízum-, ill. tartózkodási engedély kérelmét a hallgató önhibáján kívül elutasították, számára, amennyiben hallgatói jogviszonya megszüntetését kérelmezi, 400 EUR adminisztrációs díj levonása mellett vissza kell téríteni minden, az adott félévre ill. következő félévekre befizetett díjat, feltéve, hogy a hallgató a vízumkérelem elutasítását megelőző időszakban hallgatói kötelezettségeinek online formában eleget tett, ideértve különösen a tanórákon és a számonkéréseken való részvételt a képzésre vonatkozó szabályzatok által előírt mértékben. Ez a visszatérítés legkésőbb az adott félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig (utolsó tanítási nap) igényelhető.
- e. Amennyiben a nem EU állampolgár beiratkozását követően vízum-, ill. tartózkodási engedély kérelmével kapcsolatban
 - a megkezdett képzés első féléve szorgalmi időszakának utolsó napjáig nem kapott hatósági határozatot, vagy
 - bár elutasító határozat, valamint a d) pontban rögzített feltételek teljesítése alapján jogosult lenne a d) pont szerinti visszatérítésre, de ezzel nem kíván élni,kérelem útján, az eredeti képzésén fennálló hallgatói jogviszonya megszüntetése mellett kezdeményezheti átsorolását ugyanazon képzés egy későbbi félévben induló évfolyamába

(„deferral”). Az átsorolási kérelem elfogadásának feltétele a d) pontban rögzített hallgatói kötelezettségek teljesítése. Elfogadott átsorolási kérelem esetén a hallgató

- hallgatói jogviszonya az eredeti képzésen azonnali hatállyal megszűnik
- tandíjfizetési kötelezettsége az eredeti képzés aktív első félévén – a 400 eurós adminisztrációs díj kivételével – visszamenőlegesen törlésre kerül
- tanulmányi adatai, érdemjegyei az eredeti képzés aktív első félévén törlésre kerülnek
- az átsorolási határozatban megjelölt képzés megjelölt félévére felvett státuszú jelentkezővé válik, aki tanulmányait újabb beiratkozást követően, azokat előlről kezdve folytathatja.

Átsorolás és újbóli beiratkozás esetén a hallgató ismételten jogosulttá válik a fenti d) pont szerinti visszatérítésre, amennyiben az abban rögzített feltételeket teljesíti.

Átsorolásra legfeljebb 1 alkalommal van lehetőség.

- f. Amennyiben a nem EU állampolgár a Főiskolán tanulmányok folytatása céljából vízumot, ill. tartózkodási engedélyt kapott, de tanulmányait nem kezdi el, vagy nem folytatja, a befizetett tandíj, ill. jelentkezési és regisztrációs díj visszatérítésére nem jogosult. A felvételi eljárásban befizetett tandíj és más díjak automatikusan felszámításra kerülnek abban a félévben, amelyre vonatkozóan a vízum, ill. tartózkodási engedély megszerzéséhez szükséges igazolások kiállításra kerültek.
- g. Amennyiben a tanulmányait el nem kezdő / nem folytató nem EU állampolgár magyarországi tartózkodása nem a Főiskolán létrehozott hallgatói jogviszonyához kötődik, a visszatérítés lehetőségeit illetően a fenti a)-b) pontok szerint kell eljárni. A jelentkezési és regisztrációs díj ebben az esetben sem jár vissza.
- h. Amennyiben a Főiskola külső, el nem hárítható körülmények folytán (pl. járványügyi intézkedésekkel összefüggésben) az oktatást és a számonkéréseket, vagy azok egy részét a hallgató részére személyes jelenléte igénylő tevékenységek helyett online formában biztosítja, erre való hivatkozással a tandíj csökkentésére, részben vagy egészben történő visszatérítésére nincs mód.
- i. Amennyiben a már megkötött Képzési Szerződést a Főiskola arra hivatkozva mondja fel, hogy a hallgató a rá vonatkozó viselkedési normákat Főiskola érdekeire és közösségére nézve súlyos hátrányt okozó módon megszegte, a tandíj, ill. jelentkezési és regisztrációs díjak visszaigénylésére nincs mód.
- j. Visszatérítést csak arra a bankszámlára lehet átutalni, amelyről eredetileg átutalták, kivéve, ha az átutalás egy pénzváltó cégtől érkezett - ebben az esetben a visszatérítést az eredeti feladó magánbankszámlájára kell átutalni.

3. A Főiskola jogosult a hallgatóval szemben keletkezett követeléseit beszámítani a hallgató által befizetett tandíj összegébe (pl. külön eljárási díjak, meg nem fizetett könyvtári tartozások, hallgató károkozása esetén a vele szemben érvényesített kártérítés összege stb.). Ennek megfelelően a beszámításra hivatkozással a Főiskola a hallgatót felhívja a tandíj összegének a beszámítás útján keletkező különbözeti összeggel történő kiegészítésére, ennek elmulasztása esetén a tandíjjal történő késedelembe esés, illetve annak a nem teljesítése jogkövetkezményeit érvényesíti a Főiskola.

A követelés jogcímének és/vagy összegének a vitatása esetén hallgató a Rektorhoz fordulhat jogorvoslatért.

6. § Záró rendelkezések

A jelen költségtérítési szabályzatot a Szenátus, a Főiskola fenntartójával egyetértésben az 13/2024. számú határozatával jóváhagyta és elfogadta a 2024.október 28-i jegyzőkönyv szerint.

A *jelen szabályzatban* és a kapcsolódó *képzési szerződésben* nem szabályozott kérdésekben a magyar jogot és joghatóságot kell figyelembe venni, ennek során a

- a magyar nemzeti felsőoktatási törvény,
- a Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzata,
- a Főiskola vizsgadöntések felülvizsgálati lehetőségét szabályozó szabályzata,
- a jelen szabályzathoz kapcsolódó, és szintén az IBS Szenátusa által elfogadott, UoB alapképzési szakokra vonatkozó TVSZ és felvételi szabályzat tartalma

Budapest, 2024. október 28.

Dr. Márton Rác
rektor,
a Szenátus elnöke